



**LA MAIRIE DE RUOMS**  
**RECRUTE à compter du 1<sup>er</sup> avril 2019**

pour son service administratif  
**UN ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL – Cat C –**  
-homme ou femme -  
**à temps complet (35 heures)**

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Placé(e) sous l'autorité de la secrétaire générale

**Vous serez Régisseur de recettes « Enfance » (cantine et garderie) assurant :**

- Les inscriptions à la cantine et à la garderie scolaire, la mise à jour du fichier
- Le suivi des présences et absences (cantine et garderie)
- La facturation
- Les relations Mairie / école / parents

**Vous assurerez également :**

- Les inscriptions scolaires (écoles maternelle et primaire)
- Mandatement des dépenses de fonctionnement
- Remplacement de l'agent d'accueil lors de ses absences ponctuelles et congés annuels
- Diverses tâches administratives
- Suivi des demandes de subvention des associations

**Compétences requises :**

Expérience professionnelle souhaitée sur un poste administratif  
Connaissance des logiciels EXCEL, WORD, MAGNUS (Berger-Levrault)

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à :

**M. Le Maire – MAIRIE - 62, Rue Nationale – BP 2 – 07120 RUOMS**

ou par mail : [fd.ruoms@orange.fr](mailto:fd.ruoms@orange.fr)