



LA MAIRIE DE RUOMS
commune touristique de 2300 habitants
RECRUTE

dans le cadre d'un départ à la retraite courant du 1er trimestre 2022
son/sa SECRETAIRE GENERAL(E)
à temps complet - 35 heures hebdo

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle – Catégorie A de préférence

Poste à pourvoir le 01/12/2021

Le/la Secrétaire Général(e) est le/la collaborateur(trice) direct(e) du Maire, il/elle aura en charge la direction et la coordination de l'ensemble des services de la Mairie.

Sous l'autorité directe du Maire, il/elle aura pour missions principales :

- Assister et conseiller les élus dans l'élaboration des projets municipaux ainsi que dans l'organisation de leur mise en œuvre
- Préparer et assister aux Conseils municipaux et commissions, assurer l'exécution des décisions du Conseil municipal
- Garantir la régularité des actes et des décisions
- Préparer et organiser les élections
- Suivre et rédiger les marchés publics, rechercher les subventions et établir les demandes
- Structurer et animer la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Préparer, élaborer et suivre les budgets, la gestion de la dette, les subventions, le suivi de la trésorerie
- Piloter et coordonner les services municipaux (28 agents) avec les responsables de services et faire évoluer leur organisation en fonction des orientations définies

Mission complémentaire : - Accueil physique et téléphonique du public en cas d'empêchement de la remplaçante de l'agent d'accueil

Profil demandé :

- **Expérience EXIGEE sur un poste identique d'une commune de même strate**
- Bac + 2 minimum
- Maîtrise de l'environnement juridique et financier des communes
- Maîtrise des règles de l'achat public et des finances publiques
- Compétences pour l'encadrement d'équipe et de projet
- Grande capacité d'organisation et d'adaptation
- Qualités de loyauté, de discrétion, de diplomatie
- Grande disponibilité et sens du service public

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser jusqu'au 17 septembre 2021 à :

M. Le Maire – MAIRIE - 62, Rue Nationale – BP 2 – 07120 RUOMS

ou par mail : fd.ruoms@orange.fr